

Mandat for NorCRIN Arbeidspakke 12


Industrisamarbeid

2026-2028


VERSJONER:

Versjon	Endring	Dato (frist)
0.1	Skisse (hovedpunkter) presenteres på prosjektmøte 26. mai 2025.	26. mai 2025
0.2	Innspill fra prosjektmøte diskutert i gruppen og evt. tatt inn. Oppdatert versjon sendes til NorCRINs prosjektleder for godkjenning og som saksgrunnlag for behandling i styremøte 23. oktober 2025.	1. september 2025
0.3	Styret godkjenner mandatet med innspill som kommer frem i styremøte 23. oktober 2025.	23. oktober 2025
1.0	Innspill fra styremøtet tatt inn i endelig versjon.	21. januar 2026

Etter versjon 1.0 revideres mandatet ved behov. Ved større endringer fremlegges revidert mandat for ledergruppen.

	Versjon 1.0
INDUSTRISAMARBEID	Dato: 22.01.2026

1. Bakgrunn og kort beskrivelse

Etter at finansieringen av NorCRIN fra Forskningsrådet opphørte 31.12.2025 er arbeidspakkene (AP) og arbeidsgruppene (AG) over i såkalt driftsfase. For å konkretisere og følge opp arbeidet skal hver arbeidspakke/arbeidsgruppe utarbeide et nytt mandat og en fremdriftsplan som danner utgangspunkt for videre arbeid i neste 3-års periode.


2. Organisering

Arbeidet i NorCRIN er organisert i arbeidspakker hvor alle seks partnere er representert. Arbeidspakken/arbeidsgruppen har p.t. følgende medlemmer:

Partner/institusjon	Navn	Rolle
Universitetssykehuset i Nord-Norge (UNN)	Brynjar Mauseth Merethe Larsen	
St. Olavs Hospital (St.Olav)	Solfrid Hovdal	
Haukeland universitetssjukehus (HUS)	Ashwini Sethupathy	Nestleder
Stavanger universitetssjukehus (SUS)	Anne Hjelle	
Akershus universitetssykehus (Ahus)	Marthe Delbekk Enger Marit Holmefjord Pedersen	Vara
Oslo universitetssykehus (OUS)	Ellen Johnsen Kirsten Thorin Hagene	Leder
Ikke-universitetssykehus	Sven Arne Sogn, Sykehuset Østfold Mette Kjær, Finnmarkssykehuset Magnhild Kristine Moan Ingebrigtsen, Helse Nord-Trøndelag Monika M. Sobota-Curylo, Helse Fonna	


AP møteform og hyppighet:

Teams-møter, ca. 4 ganger i året, eventuelt ad hoc-møter i forbindelse med oppgaver.

	Versjon 1.0
INDUSTRISAMARBEID	Dato: 22.01.2026

3. Formål og leveranser

AP12 Industrisamarbeid	Start dato: 1.1.2026	Slutt dato: 31.12.2028
Partnere	UNN, St.Olav, HUS, SUS, AHUS og OUS I tillegg fire medlemmer fra ikke-universitetssykehus, ett fra hvert RHF.	
Formål	NorCRIN AP12 vil arbeide for å bedre gjennomføringsevne og kunnskap om kliniske studier i samarbeid med industri, både bidrags- og oppdragsstudier. AP12 vil også ivareta samarbeidet mellom NorTrials og NorCRIN.	
Hovedformål	Identifisere behov for og utvikle SOP-er/Working instructions og maler for oppdrags-/bidragsstudier	
Delformål	Ivareta samarbeid med NorTrials	
Delformål	Dele kunnskap om kliniske studier og industrisamarbeid i eget HF/region	
Delformål	Identifisere behov for opplæring og utvikle kurs dersom det ikke finnes et tilbud.	
Oppgaver		
Hovedoppgave	Dele beste praksis blant partnerne/medlemmene og fange opp behov for nye prosedyrer, maler og kurs.	
Deloppgave	Ivareta samarbeidet med NorTrials ved at leder for NorTrials koordinerende enhet deltar på relevante deler av Teams-møtene og gir en oppdatering av aktiviteten i NorTrials. Leder av AP12 har en delt stilling i NorTrials koordinerende enhet.	
Deloppgave	Undersøkelse om kompetanse om kliniske studier og behov for nye opplæringstilbud gjennomføres annethvert år i samarbeid med NorTrials (sist gjennomført våren 2025). Utvikle nye kurs, e-læring, etc. ved behov	
Deloppgave	Delta på relevante møter med industri, eventuelt ta initiativ til møter ved behov – alene eller i samarbeid med NorTrials.	

	Versjon 1.0
INDUSTRISAMARBEID	Dato: 22.01.2026

Milepæler/leveranser	
2026	Løpende oppgaver/møter
2027	Løpende oppgaver/møter Undersøkelse om kompetanse innen kliniske studier
2028	Løpende oppgaver/møter

4. Budsjett

Gjeldende Konsortieavtale mellom de seks NorCRIN partnerne og kontrakt med NFR innebærer at hver partner har påtatt seg egne, særlige roller med tilsvarende egeninnsats i relasjon til prosjektgjennomføringen til 31.12.2028.

Etter overgang til NorCRIN driftsfase bortfaller ekstern finansiering av aktiviteter i alle arbeidspakker og arbeidsgrupper. Ved evt. fysiske møter (inkludert seminarer og workshops) må reiseutgifter per deltager dekkes av partneren de representerer, etter avtale med respektive ledere i partnerinstitusjonene. Hver partner dekker reise og evt. opphold for egne ledere av AP/arbeidsgrupper til fysiske nettverksmøter i NorCRIN.

5. Rapportering

- A. Partnerrapportering som bidrag til årlig rapport til NFR og NorCRIN årsrapport, innen 1. februar hvert år: oversikt over aktiviteter og egeninnsats sendes koordinerende enhet via lokal NorCRIN-kontakt.
- B. Status aktiviteter presenteres direkte for ledergruppen og koordinerende enhet i nettverksmøter to ganger pr. år.

6. Gyldighet

Dette mandatet gjelder f.o.m. 1.1.2026 t.o.m. 31.12.2028.