

	<b>Versjon 1.0</b>
<b>KLINISKE FORSKNINGSPOSTER</b>	<b>Dato: 22.01. 2026</b>


## Mandat for NorCRIN Arbeidsgruppe Kliniske forskningsposter 2026-2028



### VERSJONER:

Versjon	Endring	Dato (frist)
0.1	Skisse (hovedpunkter) presenteres på prosjektmøte 26. mai 2025.	26. mai 2025
0.2	Innspill fra prosjektmøte diskutert i gruppen og evt. tatt inn. Oppdatert versjon sendes til NorCRINs prosjektleder for godkjenning og som saksgrunnlag for behandling i styremøte 23. oktober 2025.	1. september 2025
0.3	Styret godkjenner mandatet med innspill som kommer frem i styremøte 23. oktober 2025.	23. oktober 2025
1.0	Innspill fra styremøtet tatt inn i endelig versjon.	22. januar 2026

Etter versjon 1.0 revideres mandatet ved behov. Ved større endringer fremlegges revidert mandat for ledergruppen.

	<b>Versjon 1.0</b>
<b>KLINISKE FORSKNINGSPOSTER</b>	<b>Dato: 22.01. 2026</b>

## 1. Bakgrunn og kort beskrivelse

Etter at finansieringen av NorCRIN fra Forskningsrådet opphørte 31.12.2025 er arbeidspakkene (AP) og arbeidsgruppene (AG) over i såkalt driftsfase. For å konkretisere og følge opp arbeidet skal hver arbeidspakke/arbeidsgruppe utarbeide et nytt mandat og en fremdriftsplan som danner utgangspunkt for videre arbeid i neste 3-års periode.


## 2. Organisering

Arbeidet i NorCRIN er organisert i arbeidspakker (AP) og arbeidsgrupper (AG) hvor alle seks partnere er representert. Arbeidsgruppen har p.t. følgende medlemmer:

Partner/institusjon	Navn	Rolle
Universitetssykehuset i Nord-Norge (UNN)	Berit Gravrok	Medlem
St. Olavs Hospital (St.Olav)	Anders Waage	Medlem
Haukeland universitetssjukehus (HUS)	Kari Anne Seime Nina Jebesen	Leder Medlem
Stavanger universitetssjukehus (SUS)	Stina Kvalheim	Medlem
Akershus universitetssykehus (Ahus)	Mohsan Ali Syed	Medlem
Oslo universitetssykehus (OUS)	Tormod Kyrre Guren	Medlem


### AP møteform og hyppighet:

Digitalt møte 2 ganger i året.

	<b>Versjon 1.0</b>
<b>KLINISKE FORSKNINGSPOSTER</b>	<b>Dato: 22.01. 2026</b>

### 3. Formål og leveranser

Kliniske forskningsposter	Start dato: 1.1.2026	Slutt dato: 31.12.2028
<b>Partnere</b>	UNN, St.Olav, HUS, SUS, AHUS og OUS	
<b>Formål</b>	Arbeide kontinuerlig for at kunnskap om legemiddelutprøving, særlig tidligfasestudier blir en integrert del av pasientbehandling i helseforetakene i Norge.	
<b>Hovedformål</b>	Fungere som nettverk for klinikere/kliniske forskningsposter i Norge.	
Delformål	Bidra til å øke kvaliteten for gjennomføring av kliniske legemiddelutprøvinger i Norge.	
Delformål	Bidra til utvikling og harmoniseringer av nødvendige standarder/anbefalinger og maler.	
Delformål	Fremme tverrfaglig samarbeid med andre faggrupper både internt ved sykehuset og med de andre partnere i NorCRIN.	
<b>Oppgaver</b>		
<b>Hovedoppgave</b>	AP 7 i NorCRIN er den eneste arbeidsgruppe i NorCRIN som har representanter fra kliniske enheter, og det anses som viktig å opprettholde AP 7. Arbeidsgruppe 7 skal sikre at erfaringer, utfordringer, behov og perspektiver fra kliniske enheter integreres i NorCRINs arbeid.	
Deloppgave	Oppdatere tidligere utarbeidede SOP/anbefalinger ved behov.	
Deloppgave	Oppdatere nettsider til NorCRIN som faller naturlig innenfor AG 7 sitt område.	

	<b>Versjon 1.0</b>
<b>KLINISKE FORSKNINGSPOSTER</b>	<b>Dato: 22.01. 2026</b>

<b>Milepæler/leveranser</b>	
<b>2026</b>	Gjennomføre regelmessige møter i AG. Ta opp relevante saker og samarbeide med andre AG/AP i NorCRIN ved behov. Rapportere til NorCRIN ledergruppe i nettverksmøter 2 x per år. Bidra til årsrapport.
<b>2027</b>	Oppdatere SOP ved behov. Gjennomføre regelmessige møter i AG. Ta opp relevante saker og samarbeide med øvrige AG/AP i NorCRIN ved behov. Rapportere til NorCRIN ledergruppe i nettverksmøter 2 x per år. Bidra til årsrapport.
<b>2028</b>	Gjennomføre regelmessige møter i AG. Ta opp relevante saker og samarbeide med øvrige AG/AP i NorCRIN ved behov. Rapportere til NorCRIN ledergruppe i nettverksmøter 2 x per år. Bidra til årsrapport.

#### 4. Budsjett

Gjeldende Konsortieavtale mellom de seks NorCRIN partnerne og kontrakt med NFR innebærer at hver partner har påtatt seg egne, særlige roller med tilsvarende egeninnsats i relasjon til prosjektgjennomføringen til 31.12.2028.

Etter overgang til NorCRIN driftsfase bortfaller ekstern finansiering av aktiviteter i alle arbeidspakker og arbeidsgrupper. Ved evt. fysiske møter (inkludert seminarer og workshops) må reiseutgifter per deltager dekkes av partneren de representerer, etter avtale med respektive ledere i partnerinstitusjonene. Hver partner dekker reise og evt. opphold for egne ledere av AP/arbeidsgrupper til fysiske nettverksmøter i NorCRIN.

#### 5. Rapportering

- A. Partnerrapportering som bidrag til årlig rapport til NFR og NorCRIN årsrapport, innen 1. februar hvert år: oversikt over aktiviteter og egeninnsats sendes koordinerende enhet via lokal NorCRIN-kontakt.
- B. Status aktiviteter presenteres direkte for ledergruppen og koordinerende enhet i nettverksmøter to ganger pr. år.

#### 6. Gyldighet

Dette mandatet gjelder f.o.m. 1.1.2026 t.o.m. 31.12.2028.