

Mandat for NorCRIN Arbeidspakke 9


STATISTIKK

2026-2028


VERSJONER:

Versjon	Endring	Dato (frist)
0.1	Skisse (hovedpunkter) presenteres på prosjektmøte 26. mai 2025.	26. mai 2025
0.2	Innspill fra prosjektmøte diskutert i gruppen og evt. tatt inn. Oppdatert versjon sendes til NorCRINs prosjektleder for godkjenning og som saksgrunnlag for behandling i styremøte 23. oktober 2025.	1. september 2025
0.3	Styret godkjenner mandatet med innspill som kommer frem i styremøte 23. oktober 2025.	23. oktober 2025
1.0	Innspill fra styremøtet tatt inn i endelig versjon.	22. januar 2026

Etter versjon 1.0 revideres mandatet ved behov. Ved større endringer fremlegges revidert mandat for ledergruppen.

	Versjon 1.0
STATISTIKK	Dato: 22.01.2026

1. Bakgrunn og kort beskrivelse

Etter at finansieringen av NorCRIN fra Forskningsrådet opphørte 31.12.2025 er arbeidspakkene (AP) og arbeidsgruppene (AG) over i såkalt driftsfase. For å konkretisere og følge opp arbeidet skal hver arbeidspakke/arbeidsgruppe utarbeide et nytt mandat og en fremdriftsplan som danner utgangspunkt for videre arbeid i neste 3-års periode.


2. Organisering

Arbeidet i NorCRIN er organisert i arbeidspakker hvor alle seks partnere er representert. Arbeidspakken/arbeidsgruppen har p.t. følgende medlemmer:

Partner/institusjon	Navn	Rolle
Universitetssykehuset i Nord-Norge (UNN)	Marina Espinasse	medlem
St. Olavs Hospital (St.Olav)	Turid Follestad	medlem
Haukeland universitetssjukehus (HUS)	Edvin Fuglebakk	medlem
Stavanger universitetssjukehus (SUS)	Ingvild Dalen	medlem
Akershus universitetssykehus (Ahus)	Torbjørn Wisloff	medlem
Oslo universitetssykehus (OUS)	Erica Ponzi Inge C Olsen	leder medlem


AP møteform og hyppighet:

- Digitale "faglige" møter en gang per måned/to måneder
- AP "admin" møter ved behov (digitale)

	Versjon 1.0
STATISTIKK	Dato: 22.01.2026

3. Formål og leveranser

AP9 Statistikk	Start dato: 1.1.2026	Slutt dato: 31.12.2028
Partnere	UNN, St.Olav, HUS, SUS, AHUS og OUS	
Formål		
Hovedformål	Å være et nettverk av statistikere på tvers av de ulike helseregionene, og et forum for diskusjon og læring	
Delformål	Faglig forum	
Delformål	SOP/SAP	
Delformål	DMC statistiker aktivitet	
Delformål	Kurs	
Oppgaver		
Hovedoppgave	Opprettholde nettverket og aktiviteter på tvers av helseregionene	
Deloppgave	Etablere digitale månedlige møter for å ta opp spesifikke saker og få innspill fra andre. Disse møtene vil ha fokus på metode og være mer faglige, og vi vil utvide invitasjonene til andre eksterne statistikere (inkl. andre helseforetak) når det er relevant.	
Deloppgave	Etablere et delt arkiv (i Teams) med relevant materiale (f.eks. SAP-er fra studier vi har jobbet med, R script, relevante forelesninger, osv.)	
Deloppgave	Oppdatere SOP-en, med særlig fokus på R3, og SAP-malen for å inkludere estimand-rammeverket. Disse reguleringene gjelder legemiddelstudier, men maler og prosedyrer kan også brukes i andre typer kliniske studier (f.eks. medisinsk utstyr, ikke-medikamentelle intervensjoner, diagnostiske verktøy, osv.). Vi vil gi eksempler på SAP-er som kan brukes som referanser for enklere tilfeller.	
Deloppgave	DMC: samarbeid for å delta i DMC-er i studier på tvers av regioner. Opplæring for å bli DMC-statistikere.	
Deloppgave	Kurset "Statistics in RCTs" skal opprettholdes og utvides til flere sentre (med overføring av undervisningen til lokale statistikere i en form for "train-the-trainer"-modell).	

	Versjon 1.0
STATISTIKK	Dato: 22.01.2026

Milepæler/leveranser	
2026	
2027	
2028	

4. Budsjett

Gjeldende Konsortieavtale mellom de seks NorCRIN partnerne og kontrakt med NFR innebærer at hver partner har påtatt seg egne, særlige roller med tilsvarende egeninnsats i relasjon til prosjektgjennomføringen til 31.12.2028.

Etter overgang til NorCRIN driftsfase bortfaller ekstern finansiering av aktiviteter i alle arbeidspakker og arbeidsgrupper. Ved evt. fysiske møter (inkludert seminarer og workshops) må reiseutgifter per deltager dekkes av partneren de representerer, etter avtale med respektive ledere i partnerinstitusjonene. Hver partner dekker reise og evt. opphold for egne ledere av AP/arbeidsgrupper til fysiske nettverksmøter i NorCRIN.

5. Rapportering

- A. Partnerrapportering som bidrag til årlig rapport til NFR og NorCRIN årsrapport, innen 1. februar hvert år: oversikt over aktiviteter og egeninnsats sendes koordinerende enhet via lokal NorCRIN-kontakt.
- B. Status aktiviteter presenteres direkte for ledergruppen og koordinerende enhet i nettverksmøter to ganger pr. år.

6. Gyldighet

Dette mandatet gjelder f.o.m. 1.1.2026 t.o.m. 31.12.2028.