

Mandat for NorCRIN AP1


GCP-kurs

2026-2028


VERSJONER:

Versjon	Endring	Dato (frist)
0.1	Skisse (hovedpunkter) presenteres på prosjektmøte 26. mai 2025.	26. mai 2025
0.2	Innspill fra prosjektmøte diskutert i gruppen og evt. tatt inn. Oppdatert versjon sendes til NorCRINs prosjektleder for godkjenning og som saksgrunnlag for behandling i styremøte 23. oktober 2025.	1. september 2025
0.3	Styret godkjenner mandatet med innspill som kommer frem i styremøte 23. oktober 2025.	23. oktober 2025
1.0	Innspill fra styremøtet tatt inn i endelig versjon.	22. januar 2026
1.1	Oppdatert mhp medlemmer i gruppen. Endring ved AHUS og SUS.	27.april 2026

Etter versjon 1.0 revideres mandatet ved behov. Ved større endringer fremlegges revidert mandat for ledergruppen.

	Versjon 1.1
GCP-GRUPPEN	Dato: 27.04.2026

1. Bakgrunn og kort beskrivelse

Etter at finansieringen av NorCRIN fra Forskningsrådet opphørte 31.12.2025 er arbeidspakkene (AP) og arbeidsgruppene (AG) over i såkalt driftsfase. For å konkretisere og følge opp arbeidet skal hver arbeidspakke/arbeidsgruppe utarbeide et nytt mandat og en fremdriftsplan som danner utgangspunkt for videre arbeid i neste 3-års periode.


2. Organisering

Arbeidet i NorCRIN er organisert i arbeidspakker hvor alle seks partnere er representert. GCP-gruppen har p.t. følgende medlemmer:

Partner/institusjon	Navn	Rolle
Universitetssykehuset i Nord-Norge (UNN)	Mari Johannessen Walquist	
St. Olavs Hospital (St.Olav)	Anja Bye Inger Storaker	Gruppeleder
Haukeland universitetssjukehus (HUS)	Marianne Flatebø Håvard Fjelltveit	
Stavanger universitetssjukehus (SUS)	Kristin Jonsdottir	
Akershus universitetssykehus (Ahus)	Sebastian Muller	
Oslo universitetssykehus (OUS)	Bjørn Solvang	


AP møteform og hyppighet:

Digitale møter minst 4 ganger pr år.

	Versjon 1.1
GCP-GRUPPEN	Dato: 27.04.2026

1. Formål og leveranser

GCP gruppe	Start dato: 1.1.2026	Slutt dato: 31.12.2028
Partnere	UNN, St.Olav, HUS, SUS, AHUS og OUS	
Formål	Tilby GCP-kurs i Norge	
Hovedformål	Sikre et godt og landsdekkende tilbud av GCP-kurs, med høy kvalitet, god tilgang og harmonisering på tvers av partnere.	
Delformål	Øke tilgjengeligheten og fleksibiliteten i GCP-opplæringen	
Delformål	Sikre faglig oppdatert og harmonisert kursinnhold	
Delformål	Bidra til økt synlighet og kjennskap til NorCRINs kurstilbud og andre leveranser	
Delformål	Utforske muligheter for varig digitalisering av deler av kursvirksomheten	
Oppgaver	Koordinering og gjennomføring av GCP-kurs med høy kvalitet i hele Norge	
Hovedoppgave	Planlegge, gjennomføre og videreutvikle et landsdekkende og kvalitetssikret tilbud av GCP-kurs.	
Deloppgave	Fordele fysiske kurs jevnt gjennom året og mellom partner	
Deloppgave	Videreføre og forbedre digitale kursformater	
Deloppgave	Revidere kursinnhold ved endringer i regelverk	
Deloppgave	Vedlikeholde felles kursmal	
Deloppgave	Oppdatere og promotere kurs via NorCRINs nettsider og andre relevante kanaler	
Deloppgave	Samle og analysere tilbakemeldinger for å evaluere og forbedre kursene	
Deloppgave	Utrede og eventuelt utvikle e-læringskurs i samarbeid med profesjonelle aktører (avhengig av eventuell nytilførte ressurser)	

	Versjon 1.1
GCP-GRUPPEN	Dato: 27.04.2026

Deloppgave	Identifisere og vurdere behov for nye kursformater eller målgrupper
Deloppgave	Eventuelt endre navn på gruppa avhengig av endelig mandat («kursgruppe»), og kanskje samarbeid med andre APer med kursutvikling (for eksempel AP10 og AP11).

Milepæler/leveranser	
2026	Årlig rapport til NorCRIN koordinerende enhet og ledergruppe Utredning av behov og muligheter for e-læringskurs igangsettes.
2027	Årlig rapport til NorCRIN koordinerende enhet og NorCRIN ledergruppe
2028	Årlig rapport til NorCRIN koordinerende enhet og ledergruppe Sluttrapport med evaluering av tiltak og anbefalinger for videre arbeid

2. Budsjett

Gjeldende Konsortieavtale mellom de seks NorCRIN partnerne og kontrakt med NFR innebærer at hver partner har påtatt seg egne, særlige roller med tilsvarende egeninnsats i relasjon til prosjektgjennomføringen til 31.12.2028.

Etter overgang til NorCRIN driftsfase bortfaller ekstern finansiering av aktiviteter i alle arbeidspakker og arbeidsgrupper. Ved evt. fysiske møter (inkludert seminarer og workshops) må reiseutgifter per deltager dekkes av partneren de representerer, etter avtale med respektive ledere i partnerinstitusjonene. Hver partner dekker reise og evt. opphold for egne ledere av AP/arbeidsgrupper til fysiske nettverksmøter i NorCRIN.

3. Rapportering

- A. Partnerrapportering som bidrag til årlig rapport til NFR og NorCRIN årsrapport, innen 1. februar hvert år: oversikt over aktiviteter og egeninnsats sendes koordinerende enhet via lokal NorCRIN-kontakt.
- B. Status aktiviteter presenteres direkte for ledergruppen og koordinerende enhet i nettverksmøter to ganger pr. år.

4. Gyldighet

Dette mandatet gjelder f.o.m. 1.1.2026 t.o.m. 31.12.2028.